

УТВЕРЖДЕН  
Правлением Автономной  
некоммерческой организации  
дополнительного профессионального  
образования «Профи»  
в новой редакции  
Протокол № 2 от 10 января 2014 г.  
Председатель Правления  
Валитова А.Р. \_\_\_\_\_

**У С Т А В**  
Автономной некоммерческой организации  
дополнительного профессионального образования  
**«Профи»**

*Новая редакция*

Российская Федерация, г. Воронеж  
2014 г.

01 2014

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Профи», именуемая в дальнейшем – Организация, является не имеющей членства некоммерческой организацией, созданной в целях предоставления услуг в сфере образования.

1.2. Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Профи».

1.3. Сокращенное наименование Организации: АНО ДПО «Профи».

1.4. Единственным учредителем Организации является гражданин Российской Федерации Сухоруких Екатерина Евгеньевна, паспорт серии 20 05, номер 664450, выдан Северным ОМ УВД Коминтерновского района города Воронежа 22.06.2006г., код подразделения 362-003, зарегистрированная по адресу: город Воронеж, Бульвар Победы, дом 12, квартира 215.

1.5. Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

1.6. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.7. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Профи» является образовательной организацией дополнительного профессионального образования.

1.8. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Профи» по типу является организацией дополнительного профессионального образования, осуществляющей в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки).

1.9. Организационно-правовая форма Организации: автономная некоммерческая организация.

1.10. Организация имеет круглую печать со своим наименованием, штампы и бланки.

1.11. Организация самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансово-хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.12. Организация имеет право создавать филиалы и открывать представительства. После создания филиала и (или) открытия представительства в настоящий Устав должны быть внесены соответствующие изменения в части указания наименования филиала (представительства) и его местонахождения.

1.13. Организация вправе входить в объединения юридических лиц (ассоциации и союзы) с участием некоммерческих организаций, созданные в целях развития и совершенствования образования.

1.14. Место нахождения Организации: 394036, Российская Федерация, Воронежская область, город Воронеж, улица Пушкинская, дом 1, офис 416.

1.15. Организация имеет филиал в городе Нижневартовск, расположенный по адресу: 628600, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ, город Нижневартовск, улица Северная, дом 20а, помещение 1014.

Наименование филиала Организации:

- полное: Филиал Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Профи» в городе Нижневартовске;

- сокращенное: Филиал АНО ДПО «Профи» в городе Нижневартовске.

## 2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Организации является оказание услуг в области образования по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки), а также оказание услуг в области образования по программам профессионального обучения водителей транспортных средств категорий "А", "В", "С".



2.2. Основной целью деятельности Организации является оказание образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки) следующей направленности:

- подготовка водителей транспортных средств для получения права обучать вождению;
- повышение квалификации водителей транспортных средств для подтверждения права обучать вождению.

Дополнительной целью деятельности Организации является оказание образовательных услуг по программам профессионального обучения следующей направленности:

- подготовка водителей транспортных средств категории "А";
- подготовка водителей транспортных средств категории "В";
- подготовка водителей транспортных средств категории "С";
- переподготовка водителей транспортных средств с категории "В" на категорию "С";
- переподготовка водителей транспортных средств с категории "С" на категорию "В".

Для достижения своих целей Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- подготовка водителей транспортных средств для получения права на обучение вождению;
- повышение квалификации водителей транспортных средств для подтверждения права на обучение вождению;
- подготовка водителей транспортных средств категорий "А", "В", "С";
- переподготовка водителей транспортных средств с категории "В" на категорию "С"; с категории "С" на категорию "В".

2.3. Для достижения целей, определенных пунктом 2.2. Устава, и материального оснащения образовательного процесса, Организация вправе также осуществлять следующие виды деятельности:

- аренда мотоциклов, легковых и грузовых автомобилей без водителя для учебной езды;
- аренда прицепов и полуприцепов без водителя для учебной езды.

2.4. Задачами Организации являются:

2.4.1. удовлетворение потребностей слушателей в получении знаний об устройстве автотранспортных средств;

2.4.2. удовлетворение потребностей слушателей в изучении правил дорожного движения;

2.4.3. обучение навыкам вождения и эксплуатации автотранспортных средств;

2.4.4. развитие педагогических и психологических знаний и навыков у водителей транспортных средств, осуществляющих обучение граждан вождению;

2.4.5. Организация выполняет работы и оказывает услуги организациям и гражданам на основе договоров; заказывает выполнение и оказание услуг, необходимых ей для осуществления уставной деятельности, в пределах имеющихся на эти цели средств.

Организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Организация создана, и соответствующую этим целям. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

2.5. Реализация Организацией дополнительных профессиональных программ направлена на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.6. Реализация Организацией программ профессионального обучения направлена на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

### 3. ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

3.1. В Организацию на обучение принимаются лица в возрасте от 16 лет, состояние здоровья, которых удовлетворяет медицинским требованиям, предъявляемым к водителям



автотранспортных средств. Если на обучение принимается лицо, не достигшее 18 лет, то договор заключается с его законным представителем.

3.2. Организация самостоятельно устанавливает величину и структуру приема слушателей в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

3.3. При приеме Организация обязана ознакомить слушателей (родителей (законных представителей) несовершеннолетних слушателей), с Уставом Организации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.4. Зачисление в состав учебной группы происходит по личному заявлению и оформляется договором со слушателем (родителем (законным представителем) несовершеннолетнего слушателя).

3.5. Максимальная наполняемость учебных групп не должна превышать 30 человек.

3.6. При проведении практических занятий, учебная группа может делиться на подгруппы численностью не более 15 человек.

3.7. На обучение водителей транспортных средств для получения права на обучение вождению в Организацию принимаются лица, имеющие образование не ниже среднего (полного) общего, водительское удостоверение на право управления транспортными средствами тех категорий, на которые они будут обучать вождению, стаж управления автотранспортными средствами не менее трех лет.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

4.1. Обучение в Организации ведется на русском языке.

4.2. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства слушателей и преподавателей. Применение методов физического и психического насилия по отношению к слушателям не допускается.

4.3. Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения регламентируются рабочими программами, учебным планом, расписанием занятий, разрабатываемыми Организацией самостоятельно.

В Организации устанавливается следующая продолжительность и сроки обучения по программам дополнительного профессионального образования:

- по программе обучения водителей транспортных средств для получения права на обучение вождению – не менее 90 часов, срок обучения от 12 дней до 30 дней;

- по программе повышения квалификации транспортных средств для подтверждения права на обучение вождению – не менее 100 часов, срок обучения от 12 до 30 дней.

В Организации устанавливается следующая продолжительность и сроки обучения по программам профессионального обучения:

- по программе подготовки водителей категорий "А" - не менее 123 часов, срок обучения от 2 до 3 месяцев;

- по программе подготовки водителей категорий "В" - не менее 156 часов, срок обучения от 2 до 4 месяцев;

- по программе подготовки водителей категорий "С" - не менее 246 часов, срок обучения от 2 до 4 месяцев;

- по программе переподготовки водителей транспортных средств с категорий "В" на категорию "С" - не менее 86 часов, срок обучения от 1 до 3 месяцев;

- по программе переподготовки водителей транспортных средств с категорий "С" на категорию "В" - не менее 28 часов, срок обучения от 1 до 3 месяцев.

4.4. В Организации устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекция, урок, практическое занятие, контрольная работа, самостоятельная работа.

4.5. Учебный процесс начинается по мере комплектования групп и заканчивается согласно учебному плану.

4.6. Слушатель, выполнивший все требования учебного плана, допускается к прохождению итоговой аттестации, по результатам которой выдается свидетельство установленного образца об окончании курса обучения или справка установленного образца об обучении в образовательной организации.

4.7. Отчисление из Организации.

4.7.1. Порядок и основания для отчисления слушателей из Организации определяются настоящим Уставом и договором со слушателем (родителем (законным представителем))

07.21.09  
15.3



несовершеннолетнего слушателя). Отчисление слушателя осуществляется по приказу Директора.

4.7.2. Основанием для отчисления слушателя из Организации является:

- невнесение платы за обучение;
- письменное заявление слушателя, или его законного представителя;
- вступивший в законную силу обвинительный приговор суда;
- систематический пропуск занятий;
- другие деяния, противоречащие требованиям законов и иных правовых актов;
- иные основания, предусмотренные договором со слушателем (родителем (законным представителем) несовершеннолетнего слушателя).

4.8. Обучение в Организации является платным.

Платная образовательная деятельность Организации не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в Организации.

4.9. Организация несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье слушателей и работников Организации во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод слушателей и работников в Организации.

4.10. Режим занятий в Организации: занятия проводятся ежедневно, кроме воскресенья.

4.11. Форма обучения – очная.

4.12. Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий – 1 академический час (45 минут), а при обучении вождению – 1 астрономический час (60 минут), включая время на подведение итогов, оформление документации.

4.13. Промежуточная и итоговая аттестация в Организации проводится в порядке и в формах, установленных настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными актами Организации.

4.14. Промежуточная аттестация по реализуемым в Организации образовательным программам проводится в форме зачётов и квалификационных экзаменов.

По результатам проведения экзаменов слушателям выставляются следующие оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

По результатам проведения зачётов слушателям выставляются: «зачёт» или «незачёт».

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Права и обязанности участников образовательного процесса в Организации определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Организации, предусмотренными Уставом локальными актами, договорами и другими нормативными документами.

5.2. Слушатели Организации имеют право:

- приобретать знания, соответствующие современному уровню развития науки, техники и культуры;
- обучаться по индивидуальным учебным планам;
- получать по согласованию с Директором Организации дополнительные (в том числе платные) образовательные услуги;
- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Организации;
- пользоваться помещениями и оборудованием учебных кабинетов;
- на свободу совести, информации, выражение собственных взглядов и убеждений;
- обжаловать приказы и распоряжения Директора Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Слушатели Организации обязаны:

- посещать все виды занятий и выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные учебным планом и программам обучения;
- выполнять требования Устава и соблюдать правила внутреннего распорядка Организации;



- в поведении руководствоваться общепринятыми нормами нравственности, постоянно стремиться к повышению общей культуры, нравственному и физическому совершенствованию;
- беречь имущество Организации, возмещать причиненный материальный ущерб;
- выполнять законные требования Директора Организации.

5.4. За невыполнение учебных планов, нарушение предусмотренных Уставом обязанностей, правил внутреннего распорядка к слушателям могут быть применены меры дисциплинарного воздействия вплоть до отчисления из Организации.

5.5. Работники Организации имеют право:

- на получение работы;
- на оплату труда;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;
- иные права, предусмотренные Уставом и законодательством.

5.6. Работники Организации обязаны соблюдать требования Устава, Правила внутреннего распорядка и иных локальных актов Организации.

## 6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

6.1. Высшим органом управления Организации является Правление, назначаемое Учредителем Организации сроком на пять лет. Надзор за деятельностью Организации осуществляет ее Учредитель в формах, незапрещенных действующим законодательством, путем проведения аудита путем привлечения аудиторской организации.

6.2. Основная функция высшего органа управления Организацией - обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

6.3. К компетенции Правления Организации относится решение следующих вопросов:

6.3.1 изменение Устава Организации;

6.3.2 определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

6.3.3 назначение Директора Организации и досрочное прекращение его полномочий;

6.3.4 утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

6.3.5 утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;

6.3.6 создание филиалов и открытие представительств Организации;

6.3.7 участие в других организациях;

6.3.8 реорганизация и ликвидация Организации;

6.3.9 формирование Педагогического совета Организации;

6.3.10 формирование Общего собрания работников Организации;

6.3.11 определение аудиторской организации для проведения внутреннего аудита Организации.

6.4. Заседание Правления правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

6.5. Решение Правления принимается большинством голосов его членов, присутствующих на заседании.

6.6. Вопросы, предусмотренные пп. 6.3.1 – 6.3.4, пп. 6.3.8 настоящего Устава, являются вопросами исключительной компетенции Правления.

6.7. Решения Правления по вопросам, указанным в пункте 6.6 настоящего Устава, принимаются единогласно.

6.8. Лица, являющиеся работниками Организации, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Правления.

6.9. Директор Организации является единоличным исполнительным органом Организации. Он осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен Правлению Организации.

6.10. Директор Организации назначается Правлением на 10 лет.

6.11. Директор Организации:

- распоряжается имуществом и средствами Организации, действует от ее имени без доверенности;

- заключает договоры и совершает иные сделки;

- осуществляет исполнительно-распорядительные функции;

8. 27 - 8



- представляет Организацию в отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;
- выдает доверенности;
- открывает в банках счета Организации;
- издает приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения сотрудниками Организации;
- принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Организации;
- распределяет обязанности между работниками Организации, определяет их полномочия;
- проводит повседневную работу для реализации решений Правления;
- осуществляет руководство образовательным процессом в Организации, издает приказы, заключает с гражданами договоры на обучение.

6.12. Заработная плата и должностной оклад работнику Организации выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Организации других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.13. Заработная плата работнику устанавливается трудовым договором в соответствии с действующими в Организации системами оплаты труда.

6.14. Системы оплаты труда, включая размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов), доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

6.15. Коллегиальным органом управления Организацией является Общее собрание работников Организации.

6.16. Общее собрание работников Организации обеспечивает участие всех работников Организации в решении вопросов управления Организацией.

6.17. Общее собрание работников Организации формируется Правлением Организации из числа всех лиц, находящихся в трудовых отношениях с Организацией сроком на 5 лет.

6.18. К компетенции Общего собрания работников Организации относится:

- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программы развития Организации;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует внесение изменений в Устав Организации;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Организации и мероприятия по ее укреплению;
- вносит предложения учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников и слушателей Организации, дает свои рекомендации.

6.19. Директор или Правление вправе созывать Общее собрание работников Организации для выработки рекомендаций по вопросам, отнесенным к компетенции соответственно Директора или Правления.

6.20. Общее собрание работников Организации собирается не реже одного раза в год по решению Директора, Правления или по заявлению на имя Директора не менее двух работников Организации.

6.21. В заседаниях Общего собрания работников Организации принимают участие Директор и все желающие участвовать работники Организации. Заседание Общего собрания работников Организации правомочно, если на нем присутствует более половины работников Организации.

6.22. Проводят заседание Общего собрания работников Организации председатель и секретарь Общего собрания работников Организации, избираемые из числа принимающих участие в заседании Общего собрания работников Организации.

6.23. Все решения Общего собрания работников Организации принимаются большинством голосов от общего числа присутствующих работников Организации, подписываются председателем и секретарем заседания Общего собрания работников Организации.



6.24. Коллегиальным органом управления Организацией, обеспечивающим участие педагогических работников Организации в организации и осуществлении образовательного процесса, является Педагогический совет Организации.

6.25. Педагогический совет Организации формируется Правлением из числа всех педагогических работников Организации сроком на 5 лет.

6.26. К компетенции Педагогического совета Организации относятся:

- внедрение в практическую деятельность педагогических работников Организации достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников по вопросам совершенствования образовательного процесса в Организации;
- формирует предложения о внесении изменений в рабочие образовательные программы, реализуемые Организацией.

6.27. Педагогический совет Организации собирается не реже одного раза в год по решению Директора.

6.28. Решения Педагогического совета Организации принимаются большинством голосов от общего числа его членов, присутствующих на заседании.

6.29. Председателем заседаний Педагогического совета Организации является Директор. Секретарь избирается Педагогическим советом из своего состава по предложению председателя Педагогического совета.

Заседания Педагогического совета Организации правомочно, если на нем присутствуют более половины его членов.

## 7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Имущество, переданное Организации ее Учредителем, является собственностью Организации.

7.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.3. Учредитель Организации не сохраняют прав на имущество, переданное им в собственность Организации. Учредитель Организации может пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

7.4. Учредитель не отвечает по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам Учредителя.

7.5. Организация самостоятельно осуществляет финансирование и материально-техническое обеспечение своей деятельности. Учредитель вправе передавать имущество Организации в порядке, установленном действующим законодательством.

7.6. Организация самостоятельно распоряжается имуществом, приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности в порядке определенном законодательством в соответствии с уставными целями.

7.7. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом Организации.

7.8. Размеры и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

7.9. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.10. Организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

7.11. Источниками формирования имущества Организации являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- другие не запрещенные законом поступления.

7.12. При ликвидации Организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

2011-0

11-11-11



9

7.13. В случае, если использование имущества ликвидируемой Организации в соответствии с настоящим Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

## 8. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ.

8.1. Организация осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, представляет Учредителю Организации ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

8.2. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

## 9. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

9.1. Деятельность Организации регламентируется следующими видами локальных актов:

- приказами и распоряжениями Директора Организации;
- правилами внутреннего распорядка;
- учебными и учебно-методическими планами;
- должностными инструкциями.

## 10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Организация может быть реорганизовано и ликвидировано в порядке, предусмотренном Гражданским законодательством Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

10.2. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

10.3. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

10.4. При реорганизации Организации в форме присоединения к другой организации первое считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности Организации.

10.5. Организация может быть преобразована в фонд.

10.6. При ликвидации Организации Правление, назначает ликвидатора и устанавливают в соответствии с Гражданским законодательством Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами порядок и сроки ликвидации Организации, а также определяет направления использования имущества Организации, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов.

10.7. С момента назначения ликвидатора к нему переходят полномочия по управлению делами Организации.

10.8. Ликвидатор принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, составляет промежуточный и ликвидационный балансы, которые утверждаются Правлением Организации.

10.9. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация – прекратившей свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## 11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К УСТАВУ

11.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются Правлением Организации и подлежат государственной регистрации.

11.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.



Изменения и дополнения в Устав  
некоммерческой организации  
внесены в Единый государственный реестр  
юридических лиц

*[Faint handwritten text, likely a signature or stamp]*

Учетный номер 3614050105  
От 14.01.2014

В данном уставе пронумеровано, прошнуровано,  
и скреплено печатью 10 (десять) листов

Начальник Управления Министерства  
юстиции Российской Федерации по  
Воронежской области

*[Faint handwritten signature]*

В.Б. Орлов

«15» марта 2014 г.